

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Narolu zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Narol oraz odwożenie ich do miejsca zamieszkania wraz zabezpieczeniem opiekunów podczas przewozu w roku szkolnym 2021/2022, realizowane w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych”

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY – GMINA NAROL - GMINNE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NAROLU

reprezentowane przez:

Rafała Kogutę – Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Narolu
siedziba – Gminne Centrum Usług Wspólnych, ul. Rynek 2B/2, 37-610 Narol

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: dowozie uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Narol i odwozie ich do miejsca zamieszkania wraz z zabezpieczeniem opiekunów podczas przewozu w roku szkolnym 2021/2022, realizowane w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 **od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Zamówienie obejmuje przewozy uczniów do szkół podstawowych tj.: Szkoła Podstawowa w Narolu, Szkoła Podstawowa w Łukawicy, Szkoła Podstawowa w Rudzie Różanieckiej z miejsca zamieszkania (z przystanków wskazanych przez Zamawiającego) do siedziby wyżej wymienionych szkół oraz dowieszenie ich do miejsca zamieszkania (do przystanków wskazanych przez Zamawiającego) po zajęciach szkolnych. Zamówienie obejmuje również przewozy dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach w Narolu, Łukawicy i Rudzie Różanieckiej.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

4. Warunki realizacji zamówienia:

1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego jednostkową cenę ryczałtową za wykonanie przewozu jednego ucznia lub wychowanka przedszkola przez jeden miesiąc.

2) Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT).

3) Przed złożeniem oferty wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną celem określenia wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia i określenie ceny ryczałtowej.

4) Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (od 01.09.2021 r. do

31.12.2021 r.) przy uwzględnieniu kosztów miesięcznego dowozu dzieci z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- 5) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (w tym koszt opieki nad dziećmi, dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie itp.)
- 6) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 8) Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z wykazem sprzedanych biletów i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego,
- 9) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje w pełni sprawnymi pojazdami - autobusami, zapewniającymi przewóz 306 uczniów wraz z opiekunami. Wszyscy uczniowie i opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
Pojazd - Autobus lub bus musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) być dopuszczony do ruchu drogowego,
 - 2) być wyposażone w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym bądź homologacją pojazdu,
 - 3) posiadać ważne badania diagnostyczne,
 - 4) mieć odpowiednie oznakowanie pojazdu (znak „Uwaga Dzieci” wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów),
 - 5) pojazd musi być objęty aktualnym ubezpieczeniem (OC),
 - 6) spełniać odpowiednie warunki bhp i warunki higieniczne.

5. Kryteria oceny ofert:

Cena 100%

Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

- a) **Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,**
- b) **Kopię licencji/ezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021, poz. 919 z późn. zm.), z terminem obowiązywania co najmniej do końca okresu trwania zamówienia,**
- c) **Informacją o posiadanych środkach transportu, zapewniającymi przewóz 306 uczniów wraz z opiekunami,**

7. Forma, termin i miejsce złożenia oferty:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty,
- c) ofertę należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: urząd@narol.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **24.08.2021 r. do godz. 10:00**

8. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2021 r. o godz. 10:15

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

10. Umowa: Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

11. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pan Robert Pinkowicz – tel. 16 631 70 86 wew. 25, e-mail: robert.pinkowicz@narol.pl

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Wyjaśnienie zapytania ofertowego:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres e-mail: urząd@narol.pl

14. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie,
- b) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą,
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta i Gminy Narol
Grzegorz Dominik

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.