

ZARZĄDZENIE nr 70/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Narol

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Narol.

Na podstawie art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) art. 9u, ust 2 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) i art.48 ust. 3. ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Narol zarządza co następuje:

§1

1. Kontrole realizacji obowiązków podmiotu odbierającego odpady komunalne w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzone są przez upoważnione osoby tworzące zespół kontrolny.
2. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli członkom zespołu kontrolnego wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Narol.

§2.

1. Do przeprowadzenia kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
3. Kontrolę prowadzi się po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Narol

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 70/.2021

Burmistrza Miasta i Gminy Narol

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Narol.

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Narol i wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Narola, co najmniej raz na dwa lata.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Narola jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Narolu. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Burmistrz zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców oraz wskazuje listę dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzana będzie prawidłowość realizowanych przez przedsiębiorcę usług odbierania odpadów komunalnych.
 - a) posiadania bazy magazynowo transportowej,
 - b) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - d) jakości świadczonych usług,
 - e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi,
 - g) kontrola ważenia samochodów odbierających odpady z terenu Gminy Narol przed zbiórką odpadów oraz po ich załadunku.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).