PROJEKT

UCHWAŁA NR ……
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU

z dnia …….. r.

w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób określony w uchwale Nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. Nr 73, poz. 6984) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, który stanowi **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr ……

Rady Miejskiej w Narolu

z dnia …… r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAROL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

Rozdział 1. WPROWADZENIE

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, jest aktem prawnym określającym zakres współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań publicznych, w tym prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe. Dodatkowo program ten stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Jest on istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Program zawiera wszystkie elementy określone w art. 5a punkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dodatkowo program wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Narol i jej mieszkańców.

Rozdział 2. ZASADY OGÓLNE

§ 3. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r. jest mowa o:

1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2027.
3) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
4) **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
5) **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust 2 ustawy.
6) **Podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust 3 ustawy.
7) **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.
8) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Narol.
9) **Komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Narol rozstrzygającą konkurs ofert, w myśl art. 15 ust. 2a ustawy.

Rozdział 3.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

§ 5. 1. Cele szczegółowe Programu:

1) Określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działalności organizacji oraz powierzenia tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie.
3) Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
4) Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, dialogu, suwerenności, pomocniczości, efektywności i jawności.

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 4.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na zasadach:

1) **Partnerstwa** – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
2) **Efektywności** – oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, polegającym na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3) **Jawności** – polegająca na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.
4) **Równego dostępu** – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców gminy.
5) **Pomocniczości** – polega na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych.
6) **Suwerenności stron** – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającego nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie tych organizacji.

Rozdział 5.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym przede wszystkim realizacja zadań priorytetowych, określonych w §9**;**
2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;

3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

4) zadania dotyczące promocji gminy.

Rozdział 6.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

1) Pozafinansowe formy współpracy to:

a) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.

d) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.

e) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych.

f) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń.

g) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.

2) Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz Miasta i Gminy Narol może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na podstawie art. 19 a ustawy, w trybie tzw. „małych grantów".

Rozdział 7.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. 1. **W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:**

1) Upowszechnienie sportu poprzez organizację zajęć, zawodów, rozgrywek oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

2) Prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udział w zawodach sportowych.

3) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy, w ramach stałych zespołów ćwiczebnych.

4) Rozwój bazy sportowej.

2. **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. poprzez:**

1) Rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę.

2) Tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności, w tym artystycznej twórców ludowych i animatorów kultury.

3) Umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych.

4) Organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy.

5) Tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych.

6) Prowadzenie zajęć tanecznych.

7) Wspieranie inicjatyw mieszkańców, służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu.

3. **W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:**

1) Zapobieganie marnotrawstwu żywności.

2) Pozyskanie żywności z banku żywności i przekazanie jej potrzebującym.

3) Udzielenie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

4) Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia.

5) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Narol do placówek oświatowych i ośrodków rehabilitacyjnych.

6) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

4. **W zakresie oświaty i wychowania:**

1) Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Rozdział 8.
OKRES REALIZACJI

§ 10. Roczny program współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 obejmuje działania, które realizowane będą od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział 9.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w rozdziale VI.

2. Realizatorami programu są z jednej strony organy Gminy a z drugiej organizacje.

3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób.

Rozdział 10.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1. Na realizacje rocznego programu współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2027 planuje się kwotę w wysokości – 160.000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w uchwale budżetowej Gminy Narol na 2027 rok.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie. Pracownik merytoryczny zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi przyjmuje pisemne uwagi, wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

2. Wnioski, uwagi i propozycje o których mowa w pkt. 1, dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Narol, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. W zakresie oceny efektywności współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się pod uwagę informacje dotyczące w szczególności:

a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;

b) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

c) liczby zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;

d) kwot udzielonych dotacji oraz koszt całkowity projektu.

e) szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów.

f) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;

Rozdział 12.
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. 1. Program niniejszy został opracowany w oparciu o doświadczenia z lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.

2. Konsultacje programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyły się poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.narol.pl, stronie internetowej gminy www.narol.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Narol, zgodnie z uchwałą nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. Nr 73, poz. 6984).

3. Uwagi i propozycje do projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, można było zgłaszać za pomocą formularza uwag i wniosków w terminie od 06.11.2026 d 18.11.2026 r. w dowolnie wybrany sposób, tj.:

- pocztą tradycyjną, przesyłając wypełniony formularz na adres Urzędu Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol;
- osobiście poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Narol;
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyłając wypełniony formularz za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub na adres urzad@narol.pl

4. W wyniku przeprowadzonych i zakończonych konsultacji społecznych, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłosiły / nie zgłosiły uwagi i wnioski do projektu uchwały w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Rozdział 13.
TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Kryteria oceny projektów:

1) Dotychczasowa współpraca z Gminą.

2) Zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VII lub z innymi zadaniami określonymi w art. 4 ust. 1 pkt. 1-20 oraz pkt. 22-33 ustawy.

3) Koszty realizacji zadania publicznego.

4) Rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania.

3. Komisja konkursowa przystępuje do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonując następujących czynności:

1) Wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania.

2) Stwierdza prawomocność posiedzenia komisji.

3) Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.

4) Ocenia złożone oferty pod względem formalnym.

5) Po zapoznaniu się z merytoryczna treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji.

6) Sporządzenie protokołu z prac komisji, odczytanie jego treści i podpisanie.

4. Przeprowadzona przez komisje konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowany podział środków finansowych na realizację zadań publicznych zostanie przedstawiona Burmistrzowi.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.

2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.

3) Liczbę zgłoszonych ofert.

4) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.

5) Propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji.

6) Podpisy członków komisji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.