

UCHWAŁA NR 242/XXVII/2026
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) **Rada Miejska w Narolu uchwala, co następuje:**

§ 1. Z budżetu Gminy Narol może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Narol.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust. 1 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

a) do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 pkt 1 – 6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;

b) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 pkt 7 – 17 ustawy:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9,
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku o którym mowa w § 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych (konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych) dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Narol przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.

4. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

- 1) w 2026 r. – do 31 lipca 2026 r.,
- 2) w latach następnych – do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest udzielenie dotacji.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie ma zastosowania w przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac interwencyjnych, wynikających z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 3 ust. 3.

6. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4, nie będą rozpatrywane.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) szczegółowy kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja celowa stanowić będzie pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r. ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których

ma być przeznaczona pomoc de minimis, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja celowa stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie odpowiednio zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.) lub Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE.L.2014.190.45 z dnia 28.06.2014 ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dołącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie, albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

§ 7. 1. Oceny wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym dokonuje Komisja, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Narol. W przypadku braków formalnych wniosku, wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na ich usunięcie.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym, kierując się poniższymi kryteriami, określając jednocześnie liczbę punktów dla każdego kryterium (od 1 - do 10 pkt):

- 1) znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Narol, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla ogółu społeczeństwa (1 - 10 pkt.);
- 2) konieczności przeprowadzenia prac ze względu na stan zachowania zabytku (1 - 10 pkt.);
- 3) oczekiwanego efektu i roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji prac objętych wnioskiem (1 - 10 pkt.);
- 4) wysokości zaangażowanych środków własnych do realizacji zadania objętego wnioskiem (1 - 10 pkt.).

3. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 2 rekomenduje Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol wnioski, które uzyskały ocenę co najmniej 20 punktów ogółem (minimum 50% punktów).

4. Wnioski, które nie uzyskały minimalnej ilości 20 punktów ogółem (minimum 50% punktów) nie uzyskują rekomendacji Komisji i możliwości dofinansowania ze środków Gminy Narol.

5. Po dokonaniu oceny wniosków, biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy, Burmistrz Miasta i Gminy Narol kieruje do Rady Miejskiej w Narolu projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji, o których mowa w §1 i §2 niniejszej uchwały, przy czym o wysokości dotacji decyduje Rada Miejska w Narolu.

6. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Narolu w odrębnej uchwale, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz rodzaj jej przeznaczenia.

7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji w 2026 r. uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Narol na 2026 r.

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Narol pisemnie informuje wnioskodawców. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Narol a podmiotem, któremu przyznano dotację, określającej w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikę, jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 8) określenie terminu i sposobu rozliczania zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu przyznano dotację w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, wraz z dołączonymi do sprawozdania kopiami ww. dokumentów w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty, wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany wydatek z rachunku.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Narol prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Gminę Narol.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 4) informacje przekazane Gminie Narol przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 12. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. - w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r. ze zm.);
- 2) 30 czerwca 2033 r. - w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.);

3) 30 czerwca 2030 r. - w przypadku mocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE.L.2014.190.45 z dnia 28.06.2014 ze zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 15. Traci moc uchwała Nr 225/XXVI/2026 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 21 maja 2026 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 2170).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu

Paweł Farion

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 242/XXVII/2026
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 19 czerwca 2026 r.

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy

A. dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:
.....
.....
.....

2. Dane o zabytku:

Nr w rejestrze zabytków
wpis z dnia

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
.....
.....

B. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko / nazwa
.....
.....
.....

2. Adres / siedziba
.....
.....
.....

3. Nr NIP:

4. Inne dane:

- 1) Forma prawna:
- 2) Nazwa i numer rejestru:
- 3) Data wpisu do rejestru:
- 4) REGON:
- 5) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
.....
.....
- 5) Bank (nazwa, adres) i numer konta Wnioskodawcy
.....
.....

C. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)

.....
.....
Księga wieczysta nr
W przypadku braku księgi wieczystej – zbiór dokumentów nr
.....

D. Uzyskane pozwolenia

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- wydane przez:
- z dnia
- nr zezwolenia

2. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie:

- wydane przez:
- z dnia
- nr zezwolenia

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka:

.....
.....
.....
.....
.....

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

C. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

.....
.....

D. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

1) ogółem:

- zakres rzeczowy:
- kwota:

2) przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Narol:

- zakres rzeczowy:
- kwota:

3) udział środków własnych:

- zakres rzeczowy:
- kwota:

4) udział środków pozyskanych z:

a) budżetu państwa:

- zakres rzeczowy:

- kwota:
- b) budżetów jednostek samorządu terytorialnego:
- zakres rzeczowy:
- kwota:
- c) innych źródeł – należy wskazać:
- zakres rzeczowy:
- kwota:
- d) innych źródeł – należy wskazać:
- zakres rzeczowy:
- kwota:

III. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) szczegółowy kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- 7) wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Dotacje przyznane są na zasadach określonych w uchwale Nr 242/XXVII/2026 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 19 czerwca 2026 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. ...).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Narol zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

IV. Podpisy:

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia z załącznikami:

.....
(data przyjęcia i pieczęć Gminy Narol)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 242/XXVII/2026
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 19 czerwca 2026 r.

Sprawozdanie
Z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

od do
(w okresie)

określonego w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Narol a
.....

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz umowie):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o wykonawcach robót:

.....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe:

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji:
- w tym środki własne:
- w tym koszty pokryte z dotacji uzyskanej z innych źródeł:

B. Zestawienie rachunków:

Lp.	numer dokumentu księgowego	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
Łącznie:					

III. Informacje dodatkowe:

Załączniki:

- 1) Protokół odbioru prac lub robót.
- 2) Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur / rachunków.
- 3) Kosztorys powykonawczy.
- 4) Dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac i robót.

IV. Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

.....
(podpisy)

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:

.....
(data przyjęcia i pieczęć Gminy Narol)

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)

V. Akceptacja całości sprawozdania:

1. Zakres merytoryczny:

.....
.....

(Data i podpis upoważnionego pracownika)

1. Zakres finansowy:

.....
.....

(Data i podpis Skarbnika Miasta i Gminy Narol)

1. Akceptacja:

.....
.....

(Data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Narol)

Uzasadnienie

Uchwała została przygotowana w celu określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Narol na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy.

Podstawę prawną podjęcia uchwały stanowią przede wszystkim przepisy art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.), zgodnie z którymi organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może udzielać dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W dniu 21 maja 2026 r. Rada Miejska w Narolu podjęła uchwałę Nr 225/XXVI/2026 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Powyższa uchwała nie zawiera skonkretyzowanych zasad i kryteriów wraz z punktacją - udzielania dotacji przez Radę Miejską w Narolu.

Obecny zapis §7 uchwały deleguje te uprawnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy Narol, m.in. do weryfikacji i oceny wniosków - co jest działaniem nie do końca prawidłowym. To Rada Miejska w Narolu, jako organ uchwałodawczy powinna ustalić zarówno kryteria do oceny wniosków, jak również zasady punktacji wniosków i poziom oceny, od którego następowało by udzielenie dotacji.

Do projektu powyższej uchwały wprowadzono zatem rozbudowany zapis §7 w następującym brzmieniu:

§ 7. 1. Oceny wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym dokonuje Komisja, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Narol. W przypadku braków formalnych wniosku, wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na ich usunięcie.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym, kierując się poniższymi kryteriami, określając jednocześnie liczbą punktów dla każdego kryterium (od 1 - do 10 pkt.):

1) znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Narol, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla ogółu społeczeństwa (1 - 10 pkt.);

2) konieczności przeprowadzenia prac ze względu na stan zachowania zabytku (1 - 10 pkt.);

3) oczekiwanego efektu i roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji prac objętych wnioskiem (1 - 10 pkt.);

4) wysokości zaangażowanych środków własnych do realizacji zadania objętego wnioskiem (1 - 10 pkt.).

3. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 2 rekomenduje Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol wnioski, które uzyskały ocenę co najmniej 20 punktów ogółem (minimum 50% punktów).

4. Wnioski, które nie uzyskały minimalnej ilości 20 punktów ogółem (minimum 50% punktów) nie uzyskują rekomendacji Komisji i możliwości dofinansowania ze środków Gminy Narol.

5. Po dokonaniu oceny wniosków, biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy, Burmistrz Miasta i Gminy Narol kieruje do Rady Miejskiej w Narolu projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji, o których mowa w §1 i §2 niniejszej uchwały, przy czym o wysokości dotacji decyduje Rada Miejska w Narolu.

6. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Narolu w odrębnej uchwale, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz rodzaj jej przeznaczenia.

7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji w 2026 r. uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Narol na 2026 r.

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Narol pisemnie informuje wnioskodawców. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dziedzictwo kulturowe stanowi istotny element tożsamości lokalnej społeczności oraz ważny składnik rozwoju społecznego, kulturowego i turystycznego gminy. Zabytki znajdujące się na terenie Gminy Narol wymagają systematycznej ochrony oraz podejmowania działań, mających na celu zachowanie ich wartości historycznych, artystycznych i naukowych dla przyszłych pokoleń.

Wprowadzenie przejrzystych zasad udzielania dotacji umożliwi właścicielom i posiadaczom zabytków skuteczniejsze ubieganie się o wsparcie finansowe z budżetu gminy na realizację niezbędnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych. Jednocześnie przyjęcie uchwały pozwoli na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, przeznaczonymi na ochronę zabytków.

Uchwała określa w szczególności:

- podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację,
- zakres prac kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem,
- tryb składania i rozpatrywania wniosków,
- kryteria oceny wniosków,
- zasady przekazywania i rozliczania dotacji,
- obowiązki beneficjentów związane z realizacją zadania.

Przyjęcie uchwały przyczyni się do poprawy stanu technicznego i estetycznego zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Narol, zwiększenia atrakcyjności turystycznej oraz ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego. Wspieranie działań związanych z ochroną zabytków stanowi realizację zadań własnych gminy w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

Projekt uchwały został przygotowany z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad prawidłowej gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze potrzebę zachowania i ochrony zabytków stanowiących dobro wspólne mieszkańców oraz element dziedzictwa kulturowego regionu, Rada Miejska w Narolu podejmuje powyższą uchwałę.