Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Narol
z dnia 25 marca 2026 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

URZĘDU MIASTA I GMINY NAROL

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NAROL

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego **(USC)**

- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, ewidencja ludności **(SO)**

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – (GK),
Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej (1/2 etatu) **- (ZGK) –** wolne stanowisko urzędnicze;

Stanowiska urzędnicze:
- stanowisko ds. obsługi rozliczeniowej Referatu Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi **(GKRO)**;
- stanowisko ds. obsługi rozliczeniowej Referatu Gospodarki Komunalnej w zakresie obsługi wody i ścieków **(GKRW)**;
- stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w gminie **(CZP)**;
- stanowisko ds. obsługi cmentarzy, funduszu sołeckiego, klubów sportowych – **(CFK)**;

Stanowska pomocnicze i obsługi:

Obsługa konserwatorska:
- konserwator – (elektryk) – remonty i konserwacja urządzeń wodnych i kanalizacyjnych (zarządzający ekipą remontową);
- konserwator (remonty i konserwacja urządzeń wodnych i kanalizacyjnych);
- konserwator (remonty i konserwacja urządzeń wodnych i kanalizacyjnych);
- konserwator (remonty i konserwacja urządzeń wodnych i kanalizacyjnych);

Obsługa oczyszczalni ścieków:
- konserwator (oczyszczalnia ścieków Narol);
- konserwator (oczyszczalnia ścieków Narol);
- konserwator (oczyszczalnia ścieków Ruda Różaniecka);
- konserwator (oczyszczalnia ścieków Ruda Różaniecka).

Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- robotnik (obsługa PSZOK).

Obsługa terenów gminnych oraz sprzętu:
- robotnik (czystość i porządek terenu miejskiego);
- robotnik (czystość i porządek terenu miejskiego);
- kierowca – operator maszyn specjalnych;
- kierowca – operator maszyn specjalnych;
- kierowca – operator maszyn specjalnych;
- kierowca (mechanik, kierowca OSP);
- robotnik;
- robotnik;
- mechanik.

SKARBNIK **(S)**

REFERAT FINANSOWO – KSIĘGOWY

- Kierownik Referatu - **(KB)**;
- stanowisko ds. księgowości budżetowej 1 - **(KB);**
- stanowisko ds. księgowości budżetowej 2 - **(KB);**
- stanowisko ds. księgowości i kadr - **(KS)**;
- stanowisko ds. księgowości podatkowej **(KPO).**

ZASTĘPCA BURMISTRZA **(ZB)**

Samodzielne stanowiska (nie objęte referatem):

- stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, pozamilitarnych przygotowań obronnych, działalności gospodarczej, BHP, prowadzenie archiwum zakładowego) **(ZK)**;
- stanowisko ds. ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego **(OC)**
- stanowisko ds. gospodarki leśnej) **(GL)**;
- informatyk (obsługa informatyczna Urzędu) **(INF)**;
- stanowisko ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy **(GLM)**;
- stanowisko ds. wymiaru podatkowego I **(PO)** 1/2 etatu, ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii **(GKRPA)**;
- stanowisko ds. wymiaru podatkowego II **(PO)**;
- stanowisko ds. promocji gminy **(PRO)**;
- stanowisko ds. promocji gminy **(PRO)**;
- doradca ds. powietrza i energii **(DPE)**.

SEKRETARZ **(OR)**

Samodzielne stanowiska (nie objęte referatem):

- stanowisko ds. obsługi sekretariatu **(OS)**,
- stanowisko ds. Centralnego Rejestru Umów, KSeF, pomoc w akcyzie, gospodarce mieszkaniowej, inne **(CRU):**
- goniec 1 (obsługa miejscowej poczty);
- goniec 2 (obsługa miejscowej poczty);
- sprzątaczka (obsługa czystości i porządku w Urzędzie).

REFERAT INWESTYCYJNO - GOSPODARCZY

Kierownik Referatu
- zamówienia publiczne **(ZP)**;

- stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych (tzw. twardych) **(INT)**;
- stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych (tzw. miękkich) **(INM)**;
- stanowisko ds. gospodarki gruntami **(GG)**;
- stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa) **(GBP)**;
- stanowisko ds. ochrony środowiska **(ROŚ)**;
- Informatyk **(INFR)** 1/2 etatu.