

Narol, 15.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto (bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Narol

ul. Rynek 1

37-610 Narol

NIP: 793-151-69-04

REGON: 650900631

tel.: +48 16 631 70 86

e-mail: urząd@narol.pl

adres strony internetowej: <https://narol.pl/>

Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie zapytania ofertowego bez obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Mając na uwadze zachowanie zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, bezstronność i obiektywizm Zamawiający stosuje niektóre przepisy tej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do niej, pozwalające wyłonić ofertę dla niego najkorzystniejszą.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Narol

II.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Narol, zwanego dalej „Planem”

II.2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmować będzie usługą polegającą na opracowaniu planu ogólnego gminy Narol zgodnie z Uchwałą Nr 26/III/2024 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Narol wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym.

Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Narol (zwanego dalej: Planem) należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na Środowisko (Dz.U. z 2023, poz. 1094ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298),
- uchwały Nr 26/III/2024 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Narol
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

W trakcie sporządzania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia (w ramach umownej ceny).

W ramach wykonania Planu Wykonawca wykona następujący zakres prac, w szczególności obejmujący:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób,

miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 131 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
- prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
- sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę), jeżeli zakres rozstrzygnięcia wynikał z winy Wykonawcy
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach odrębnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- czynnego udziału w prowadzeniu procedury formalno-prawnej sporządzania Planu,
- sporządzenia projektu wszelkich pism wynikających z procedury sporządzania Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko, w tym w szczególności przygotowanie treści: projektów odpowiedzi na uwagi zgłoszone do Planu, pism w sprawie uzgadniania i opiniowania, ogłoszeń, obwieszczeń,

zawiadomień o wyłożeniu projektu Planu do publicznego wglądu oraz innych pism związanych z procedurą planistyczną zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa,

- prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
- przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów celem przesłania do zaopiniowania i uzgodnień, na spotkania, sesje warsztatowe i sesję uchwalającą.

III. SPOSÓB PONOSZENIA KOSZTÓW I ROZLICZANIA PŁATNOŚCI

Koszty związane ze sporządzeniem Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko i opracowania ekofizjograficznego ponosi Wykonawca, włącznie z kosztami pozyskania podkładów mapowych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zamawiający poniesie wyłącznie koszty ogłoszeń prasowych, koszty wysyłki korespondencji, koszty posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych opracowań, materiałów i dokumentów dotyczących terenu objętego opracowaniem Planu.

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie cena ryczałtowa ustalona w oparciu o powyższy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniająca wszelkie koszty, potrzebne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.

Przewiduje się płatności częściowe za poszczególne etapy planistyczne, odrębnie dla projektu Planu:

- 50% - po przedłożeniu projektu Planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania i uzgodnienia,
- 30% - po przedłożeniu projektu Planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożeniado publicznego wglądu,
- 20% - po uchwaleniu Planu przez radę gminy.

Jeżeli mimo dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego, opracowanie zostanie zakwestionowane w całości lub części przez uprawnione organy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany do usunięcia usterek bez możliwości żądania dodatkowej zapłaty.

IV. KRYTERIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

Wykonawca musi się wykazać opracowaniem co najmniej dwa projekty studium lub zmian studium oraz 8 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r.o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w okresie ostatnich 5 lat.

Osoba przewidziana do pełnienia funkcji głównego projektanta musi spełniać warunki wskazane w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 2 grudnia 2025 r.

IV. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto.
3. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
4. Składający ofertę akceptuje warunki określone w niniejszym zapytaniu

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zgodnie z formularzem ofertowym.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z wykorzystaniem załączników do niniejszego zapytania (formularz ofertowy, oświadczenie) i przesłać za pomocą poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol w terminie do dnia 04 listopada 2024 roku do godziny 10:00, z dopiskiem na kopercie „oferta na: sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Narol”. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zostaną dokonane niezwłocznie chyba, że konieczne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień od Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert i do powtórzenia postępowania.

Wykonawcy mogą zapoznać się z treścią złożonych przez innych Wykonawców ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. przedmiot umowy stanowi jedną całość;
3. wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
4. oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
5. oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
6. w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
7. wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku
8. ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
9. prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
10. w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie lub przybliżonej, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
11. w przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty;
12. zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
13. jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
14. zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
15. zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
16. niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
17. do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dodatkowych informacji udziela: Monika Czerwonka

IX. ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat,
- 4) referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium
- 5) oświadczenie głównego projektanta.

Sprawę prowadzi: Monika Czerwonka

BURMISTRZ
Arkadiusz Mroczek