

Burmistrz Miasta i Gminy Narol ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Narol „Projektant” specjalność inżynierijno - drogowa

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol.

II. Określenie stanowiska:

„Projektant” specjalność inżynierijno – drogowa w Urzędzie Miasta i Gminy Narol – 1/2 etatu.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:

Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy) na stanowisku:

- 1) posiadanie wykształcenia średniego, stosownie do opisu stanowiska,
- 2) minimum 3 - letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego, przy wykształceniu wyższym stosownym do opisu stanowiska nie jest wymagany staż pracy,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań) na stanowisku:

- 1) preferowane doświadczenie w sporządzaniu projektów branży drogowej,
- 2) preferowane wykształcenie wyższe,
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność podejmowania decyzji, sumienność, komunikatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

„do zadań stanowiska „projektant” specjalność inżynierijno – drogowa (1/2 etatu) należeć będzie:

Wykonywanie obowiązków projektanta na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Narol, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj.:

- opracowywanie projektów budowlanych w sposób zgodny z wymaganiami ustawy, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu budowlanego osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności,
- wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno – budowlanym,
- sporządzanie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- określenie obszaru oddziaływania obiektu,
- uzyskiwanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań,
- sporządzanie lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie: stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- zapewnienie sprawdzenia projektu architektoniczno – budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, oraz ewentualnie innych dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów i szkoleń,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i ewentualnego zatrudnienia, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4. 5. 2016r.),
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, na które prowadzony jest nabór.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Narol.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.

Rodzaj pracy: praca biurowa z wykorzystaniem komputera, w systemie dziennym.

Na w/w stanowisko pracy mogą ubiegać się obywatele polscy.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol lub za pośrednictwem poczty - z podaniem adresu zwrotnego. Na kopercie należy umieścić dopisek „Dotyczy naboru na stanowisko – „Projektant” specjalność inżynierijsko - drogowa w Urzędzie Miasta i Gminy Narol. **Dokumenty należy składać w terminie do 5 stycznia 2024 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu, również w przypadku wysłania pocztą). Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje.

I etap weryfikacji.

Złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu osoby, które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

II etap weryfikacji.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, podczas której rozpoznana zostanie przydatność kandydata do pracy na stanowisku. Podczas II etapu weryfikacji komisja oceniająca przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

X. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi.

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru będą przechowywane w teczkach aktowej dotyczącej naboru na stanowiska urzędnicze,
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane w Urzędzie przez okres jednego miesiąca od dnia zatrudnienia danego kandydata, a następnie odesłane.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Narol**

Grzegorz Dominik

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) **informujemy, że przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe.**

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Narol jest Burmistrz Miasta i Gminy Narol. Z Administratorem Danych Osobowych można się kontaktować: osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Narol w godzinach pracy urzędu, listownie przesyłając korespondencję na adres: ul. Rynek 1, 37-610 Narol, telefonicznie pod nr telefonu 16 63 17 086 lub 16 63 17 090, za pośrednictwem poczty e – mail przesyłając informację na adres: burmistrz@narol.pl lub za pośrednictwem skrytki ePUAP: /0b8f1lax9s/SkrytkaESP

2. Administrator Danych Osobowych powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na adres: ul. Rynek 1, 37-610 Narol, lub za pośrednictwem poczty e – mail kierując informację na adres: iod@narol.pl

3. Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa, określonych w art. 7 ust 3 i art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) **w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze** w Urzędzie Miasta i Gminy Narol.

4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Podmiotami takimi mogą być np.: podmioty świadczące usługi informatyczne lub hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani / Panu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Pani / Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani / Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością przyjęcia dokumentów i ubiegania się o stanowisko pracy.

8. Podane przez Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak **nie będą podlegały profilowaniu**, tzn. decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.