

**Uchwała Nr .../.../2023
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 2023 r.**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób określony w uchwale Nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, który stanowi **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAROL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK

ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE

Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, jest aktem prawnym określającym zakres współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań publicznych, w tym prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe. Dodatkowo program ten stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Jest on istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

Program zawiera wszystkie elementy określone w art. 5a punkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dodatkowo program wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Narol i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024.
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
- **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust 2 ustawy.
- **Podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust 3 ustawy.
- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Narol.
- **Komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Narol rozstrzygającą konkurs ofert, w myśl art. 15 ust. 2a ustawy.

ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- Określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działalności organizacji oraz powierzenia tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
- Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie.
- Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
- Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, dialogu, suwerenności, pomocniczości, efektywności i jawności.

3. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na zasadach:

- **Partnerstwa** – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- **Efektywności** – oznacza, że Gmina przy zleceniu zadań organizacjom pozarządowym dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, polegającym na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- **Jawności** – polegająca na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.
- **Równego dostępu** – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców gminy.
- **Pomocniczości** – polega na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych.
- **Suwerenności stron** – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającego nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie tych organizacji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gminy Narol współpracuje z organizacjami pozarządowymi pozafinansowo jak i finansowo w sferze zadań publicznych, wymienionych w art.4 ust.1 pkt. 1-20 oraz pkt. 22- 33 ustawy.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

Pozafinansowe formy współpracy to:

- Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.
- Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.
- Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.
- Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych.
- Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń.
- Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.

Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz Miasta i Gminy Narol może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na podstawie art. 19 a ustawy, w trybie tzw. „małych grantów”.

ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:

- Upowszechnienie sportu poprzez organizację zajęć, zawodów, rozgrywek oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
- Prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udział w zawodach sportowych.
- Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy, w ramach stałych zespołów ćwiczebnych.
- Rozwój bazy sportowej.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. poprzez:

- Rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę.
- Tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności, w tym artystycznej twórców ludowych i animatorów kultury.
- Umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych.
- Organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy.
- Tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych.
- Prowadzenie zajęć tanecznych.
- Wspieranie inicjatyw mieszkańców, służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu.

3. W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- Zapobieganie marnotrawstwu żywności.
- Pozyskanie żywności z banku żywności i przekazanie jej potrzebującym.

- Udzielenie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.
- Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia.
- Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Narol do placówek oświatowych i ośrodków rehabilitacyjnych.
- Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

4. W zakresie oświaty i wychowania:

- Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI

Roczny program współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 obejmuje działania, które realizowane będą od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w rozdziale VI.
2. Realizatorami programu są z jednej strony organy Gminy a z drugiej organizacje.
3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób.

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację rocznego programu współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2024 planuje się kwotę w wysokości - 140.000,00 zł
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w Uchwale Budżetowej Gminy Narol na 2024 rok.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie. Pracownik merytoryczny zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi przyjmuje pisemne uwagi, wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.
2. Wnioski, uwagi i propozycje o których mowa w pkt. 1, dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Narol, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. W zakresie oceny efektywności współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się pod uwagę informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
 - liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

- liczby zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;
- kwot udzielonych dotacji oraz koszt całkowity projektu.
- szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów.
- liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;

4. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Narolu pisemne sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2025 roku, które publikuje się również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Narol oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Narol.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program niniejszy został opracowany w oparciu o doświadczenia z lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.

2. Konsultacja programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyła się poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.narol.pl, stronie internetowej gminy www.narol.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Narol, zgodnie z uchwałą nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Uwagi i propozycje do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, można zgłaszać za pomocą formularza uwag i wniosków w terminie od 16 października do 25 października 2023 r. w dowolnie wybrany sposób, tj.:

- pocztą tradycyjną, przesyłając wypełniony formularz na adres Urzędu Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol;
- osobiście poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Narol;
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyłając wypełniony formularz za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

4. W wyniku przeprowadzonych i zakończonych konsultacji społecznych, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłosiły uwagi/ nie zgłosiły uwag oraz wniosków do projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

ROZDZIAŁ XIII TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki, mogą być powołane także osoby reprezentujące organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również, z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Kryteria oceny projektów:

- Dotychczasowa współpraca z Gminą.
- Zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VII.
- Koszty realizacji zadania publicznego.
- Rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania.

4. Komisja konkursowa przystępuje do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonując następujących czynności:

- Wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania.
- Stwierdza prawomocność posiedzenia komisji.
- Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.
- Ocenia złożone oferty pod względem formalnym.
- Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji.
- Sporządzenie protokołu z prac komisji, odczytanie jego treści i podpisanie.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowany podział środków finansowych na realizację zadań publicznych zostanie przedstawiona Burmistrzowi.

6. Sporządzony protokół powinien zawierać.

- Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
- Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- Liczbę zgłoszonych ofert.
- Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
- Propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji.
- Podpisy członków komisji.

7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

ROZDZIAŁ XIV

TRYB ZLECANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁOSZONEGO Z WŁASNEJ INICJATYWY PRZEZ ORGANIZACJE ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA PODSTAWIE ART.19A USTAWY, W TRYBIE TZW. „MAŁYCH GRANTÓW”

1. Na wniosek organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, Burmistrz Miasta i Gminy Narol uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł.
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Narolu w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- na stronie internetowej Urzędu.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust.3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.4, oraz po rozstrzygnięciu uwag, Burmistrz Miasta i Gminy Narol niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa stanowi załącznik do umowy.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Narolu.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.