

**UCHWAŁA NR 366/XXXVI/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAROLU**

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Polanowskiego  
w Narolu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1497) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Polanowskiego w Narolu, w treści stanowiącej **załącznik** do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 177/XXIV/2005 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 14 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Polanowskiego w Narolu oraz uchwała Nr 98/XIII/2015 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Polanowskiego w Narolu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Narolu

**Krzysztof Szawara**

Załącznik do uchwały Nr 366/XXXVI/2022

Rady Miejskiej w Narolu

z dnia 14 stycznia 2022 r.

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. TADEUSZA POLANOWSKIEGO W NAROLU**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Polanowskiego w Narolu, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019, poz. 1497);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 ze zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Narol – zwana dalej „Organizatorem”.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Narol, a terenem jej działalności Gmina Narol.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje i pomocy udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 4. Biblioteka jest osobą prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 5. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka otrzymuje:

- 1) Dotację podmiotową z budżetu Gminy Narol. Wysokość dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miejskiej.
- 2) Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
- 3) Dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka działa w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnich, zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki.

5. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
6. Tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych.
7. Upowszechnianie dostępu do Internetu.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
9. Gromadzenie, przechowywanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Narol.
10. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki.
11. Organizowanie imprez i wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.

**§ 8. 1.** Biblioteka może uczestniczyć w:

- 1) promocji Gminy Narol;
  - 2) organizowaniu imprez kulturalnych.
2. Biblioteka współpracuje z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.
4. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.
5. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców miasta i gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działań poszczególnych działów i filii określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Narol.

**§ 10. 1.** Dyrektora powołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.

6. W miarę potrzeby mogą w Bibliotece być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

### **Rozdział 4. Źródła finansowania Biblioteki**

**§ 11. 1.** Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu organizatora, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dotacje przekazywane przez Organizatora są w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność, w szczególności w zakresie:

- a) działalności wydawniczej,
- b) wynajmu pomieszczeń
- c) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- d) projekcji filmów
- e) organizacji spotkań i wystaw;
- f) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- g) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 13. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Polanowskiego w Narolu używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 14. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.