

FORMULARZ UWAG I WNIOSKÓW

Dotyczący projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

1. Nazwa organizacji zgłaszającej uwagi i wnioski:

.....
.....

2. Uwagi do projektu „Roczny program współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wnioski oraz proponowane zmiany do projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAROL Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2017 ROK.**

**ROZDZIAŁ I
WPROWADZENIE**

Roczny program współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, jest aktem prawnym określającym zakres współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań publicznych, w tym prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe. Dodatkowo stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Jest on istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

Program zawiera wszystkie elementy określone w art. 5a punkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dodatkowo program wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Narol i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II
ZASADY OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
 - **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.239 ze zm.);
 - **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2017.
 - **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy.
 - **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy.
 - **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art.3 ust 2 ustawy.
 - **Podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art.3 ust 3 ustawy.

- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.3 ust 2 ustawy oraz art. 13 ustawy.
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Narol.
- **Komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza rozstrzygającą konkurs ofert w myśl art. 15 ust. 2a ustawy.

ROZDZIAŁ III

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - Określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działalności organizacji oraz powierzenia tym organizacjom ustawowych zadań gminy.
 - Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie.
 - Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
 - Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, dialogu, suwerenności, pomocniczości, efektywności i jawności.
3. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy podmiotami programu a gminą odbywa się na zasadach:
 - **Partnerstwa** – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
 - **Efektywności** – oznacza, że Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, polegająca na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
 - **Jawności** – polegająca na udostępnianiu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.
 - **Równego dostępu** – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców gminy.

- **Pomocniczości** – polega na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych.
- **Suwerenności stron** – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającego nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie tych organizacji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Strefa zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności zadania w zakresie:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- Pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych.
- Oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

Pozafinansowe formy współpracy:

- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.
- Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.
- Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.
- Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej.
- Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń.
- Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.

Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art..5 ust.2 pkt.1 ustawy, jako zadań zleconych.

ROZDZIAŁ VII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:
 - Upowszechnienie sportu poprzez organizację zajęć, zawodów, rozgrywek oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
 - Prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udział w zawodach sportowych.
 - Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych.
 - Rozwój bazy sportowej.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - Rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę.
 - Tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej twórców ludowych i animatorów kultury.
 - Umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych.
 - Organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy.
 - Tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych.
 - Prowadzenie zajęć tanecznych.
 - Wspieranie inicjatyw mieszkańców, służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu.
3. W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:
 - Zapobieganie marnotrawstwu żywności.
 - Pozyskanie żywności z banku żywności i przekazanie jej potrzebującym.
 - Udzielenie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.
 - Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia.
 - Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Narol do Ośrodka Rehabilitacyjnego.
 - Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
4. W zakresie oświaty i wychowania:
 - Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI

„Roczny program współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” obejmuje działania, które realizowane będą od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w rozdziale VI.
2. Realizatorami programu są z jednej strony organy Gminy a z drugiej organizacje.
3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób.

ROZDZIAŁ X
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację rocznego programu współpracy Gminy Narol z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017 przeznacza się środki finansowe określone w Uchwale Budżetowej Gminy Narol.

ROZDZIAŁ XI
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Narolu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 maja 2018 roku.
3. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

ROZDZIAŁ XII
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU
KONSULTACJI**

1. Program niniejszy został opracowany w oparciu o doświadczenia z lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.
2. Konsultacja programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyła się poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej gminy, na www:bip.narol.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu zgodnie z uchwałą nr 58/VII/2011 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 kwietnia 2011 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ XIII

TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki, mogą być powołane także osoby reprezentujące organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Kryteria oceny projektów:
 - Dotychczasowa współpraca z Gminą.
 - Zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VII.
 - Koszty realizacji zadania publicznego.
 - Rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania.
4. Komisja konkursowa przystępuje do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonując następujących czynności:
 - Wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania.
 - Stwierdza prawomocność posiedzenia komisji.
 - Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.
 - Ocenia złożone oferty pod względem formalnym.
 - Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji.
 - Sporządzenie protokołu z prac komisji, odczytanie jego treści i podpisanie.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowany podział środków finansowych na realizację zadań publicznych zostanie przedstawiona Burmistrzowi.
6. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
 - Liczbę zgłoszonych ofert.
 - Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
 - Propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji.
 - Podpisy członków komisji.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.